



مهام وصلاحيات المدير المالي

الوحدة المالية: يعتبر المشرف المالي مسئولاً عن جميع شؤونها المالية طبقاً للتنظيم الذي يضعه المحاسب القانوني ويوافق عليه مجلس الإدارة وفق تطلعات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويختص بالآتي:

- 1- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل المجلس.
- 2- إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية.
- 3- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه.
- 4- الاحتفاظ بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية بمقر الجمعية.
- 5- عدم صرف أي مبالغ مالية إلا بموافقة مجلس إدارة الجمعية.
- 6- إعداد ميزان المراجعة الدورية والميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة.
- 7- عرض الإيرادات والمصروفات السنوية على مجلس الإدارة وبعد اعتمادها يتم عرضها على موقع الجمعية.
- 8- متابعة تسديد الاشتراكات العضوية السنوية.

تم اعتماد المهام من قبل مجلس الإدارة في الإجتماع الدوري الثامن الموافق لتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٧م لعام ٢٠٢٥

رئيس مجلس إدارة الجمعية

د.عبر بن الرسول بن موسى العمران

